

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO  
DECRETO N° 0301  
Sección 1era  
LA CISTERNA, 22 ENE. 2013

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que más abajo se individualizan, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de Permiso Administrativo, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO:**

**AUTORIZASE,** a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de **PERMISO ADMINISTRATIVO**, en las fechas que en cada caso se señala:

NOMBRES	DIAS	DESDE	HASTA	PEND.
DODDIS RIOS INGRID	02	25/01/2013	28/01/2013	04
GONZALEZ ULLOA PATRICIA	1/2	17/01/2013	17/01/2013	4 ½
GARCIA BRAVO SUSANA	01	15/01/2013	15/01/2013	05
GONZALEZ CAMPOS ANA LUZ	1/2	17/01/2013	17/01/2013	5 ½
LEAL ARAYA EMILIO	01	21/01/2013	21/01/2013	05
OPAZO PINTO NADIA	01	17/01/2013	17/01/2013	05
PAREDES CAMPOS JULIO	01	23/01/2013	23/00/2013	05
SANCHEZ ORTEGA JUANA	1/2	17/01/2013	17/01/2013	5 1/2

**NOTESE, COMUNIQUESE Y LUEGO ARCHIVESE**



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL

JMC/POP/MEGM/Gcm



**JAIME MARTINEZ CONSTANZO**  
DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS  
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"